



# PROGRAMA DE DIGITACIÓN

PLAN DE ESTUDIOS | TÉCNICO

## PERFIL DEL PROFESIONAL

Seriedad, Calidad y Prestigio

**Área:** Administrativo

**Sede:** San José

### **Descripción General del Programa:**

Se define como la habilidad para emplear eficientemente el teclado con el fin de digitar información e interactuar con programas de computador, a través de técnicas para obtener como resultado final rapidez y exactitud en las tareas efectuadas.

Las técnicas que se utilizan tanto computacionales como mecanográficas se aplican para la digitación correcta para un dominio total del teclado alfanumérico (números y letras).

### **Alcance del programa de trabajo:**

Se busca que el estudiante adquiera idoneidad en la utilización del teclado tanto para digitar información como para interactuar efectivamente con el software asignado.



# PROGRAMA DE DIGITACIÓN

PLAN DE ESTUDIOS | TÉCNICO

## Objetivos Generales:

Al terminar la instrucción en esta herramienta, el estudiante debe estar en capacidad de digitar información en forma mecánica, con los dedos de ambas manos, sin mirar el teclado.

Además, debe estar en capacidad de utilizar el teclado para dar instrucciones a algunos programas del computador.

## Objetivos Específicos:

Al terminar la instrucción en esta herramienta, el estudiante debe estar en capacidad de:

- Reconocer el teclado.
- Acatar las normas básicas de coordinación.
- Comprender el propósito y la importancia de adquirir técnicas adecuadas de digitación.
- Utilizar técnicas apropiadas de digitación.
- Digitar con todos los dedos de ambas manos.
- Cuidar y utilizar adecuadamente el teclado.
- Conocer y utilizar comandos rápidos del teclado.
- Configurar el teclado mediante el panel de control.
- Escribir un mínimo de 40 palabras por minuto.