



ESPECIALISTA EN COMPUTACIÓN PARA LA OFICINA

PLAN DE ESTUDIOS | TÉCNICO

PERFIL DEL PROFESIONAL

Seriedad, Calidad y Prestigio

Área: Tecnología

Sedes: San José, Pérez Zeledón y Jacó

Duración: 9 meses

Al finalizar el programa de estudio, el graduado se encontrará preparado para llevar a cabo labores propias de su especialidad como lo son:

- Utilizar convenientemente los dispositivos manipulables de la computadora.
- Crear, administrar y controlar todo tipo de archivos de Microsoft Office.
- Utilizar con corrección las herramientas propias de cada uno de los componentes de Microsoft Office.
- Navegar y utilizar con corrección las herramientas propias de internet.
- Manejar diferentes herramientas informáticas en la elaboración y generación de documentos.
- Desarrollar en cualquier ambiente de trabajo que utilice equipo computacional, sus habilidades para ingresar, manipular, administrar y generar información utilizando correctamente las herramientas propias de Windows, Word, Power Point y Excel de Microsoft Office.
- Trabajar con archivos y carpetas, instalar y desinstalar programas, saber hacer una planilla de cálculos con fórmulas.



ESPECIALISTA EN COMPUTACIÓN PARA LA OFICINA

PLAN DE ESTUDIOS | TÉCNICO

I MÓDULO

CURSOS	REQUISITO
Windows	Ingreso
Internet	Ingreso
Herramientas Informáticas	Ingreso

II MÓDULO

Word	I Módulo
Power Point	I Módulo

III MÓDULO

Excel básico	I Módulo
Excel intermedio	Excel básico
Excel avanzado	Excel intermedio

 Teléfono: 2521-6290

 WhatsApp: 8333-0666

 info@aba.ac.cr

SEDES

SAN JOSÉ

JACÓ

PÉREZ ZELEDÓN