



TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN

PLAN DE ESTUDIOS | TÉCNICO

PERFIL DEL PROFESIONAL

Seriedad, Calidad y Prestigio

Área: Administrativo

Sedes: San José y Pérez Zeledón

Duración: 3 cuatrimestres

El graduado como Técnico en Administración, al finalizar la carrera se encontrará preparado para llevar a cabo labores propias de su especialidad como lo son:

- Registro de operaciones y obtención de informes o estados económico-financieros de acuerdo con la normativa vigente.
- Asistir en la administración de los recursos humanos.
- Asistir en la administración financiera.
- Representar a la entidad en actividades varias.
- Administrar recursos.
- Interpretar organigramas.
- Delegar funciones.
- Asumir responsabilidades.
- Manejar información económico-financiera y su interpretación.



TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN

PLAN DE ESTUDIOS | TÉCNICO

I CUATRIMESTRE

CURSOS / CUATRIMESTRE	REQUISITOS
Contabilidad I*	Ingreso
Administración I	Ingreso
Marco legal de los negocios	Ingreso

II CUATRIMESTRE

Contabilidad II*	Contabilidad I
Derecho Laboral	Marco legal de los negocios
Estadística I	

III CUATRIMESTRE

Administración de personal	Administración I
Microeconomía	
Matemática Financiera	
Derecho Tributario	Marco legal de los negocios

*Esta materia es de doble asistencia y de doble pago.

 Teléfono: 2521-6290

 WhatsApp: 8333-0666

 info@aba.ac.cr

SEDES

SAN JOSÉ

JACÓ

PÉREZ ZELEDÓN